

«ПОГОДЖЕНО»

Відділ освіти, молоді та спорту
Єланецької райдержадміністрації
_____ 20__ року

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Єланецької райдержадміністрації
_____ С. В. Головань

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Єланецька районна рада

від _____ 20__ р. № ____
Голова Єланецької районної ради

_____ В.В. Богданцев

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВОДЯНО-ЛОРИНСЬКУ ФІЛІЮ
ВОЗСІЯТСЬКОГО ОПОРНОГО
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ
ЄЛАНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

смт. Єланець
2019 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Водяно-Лоринська філія Возсіятського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Єланецької районної ради Миколаївської області (далі – Філія) забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Возсіятського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Єланецької районної ради Миколаївської області (далі – Опорний заклад) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Типовим положенням про філію закладу освіти та цим Положенням.

3. Філія не має статусу юридичної особи та діє на підставі цього Положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти – Єланецькою районною радою на основі Типовим положенням про філію закладу освіти.

Юридична адреса філії: 55560, Миколаївська область, Єланецький район, с. Водяно-Лорине, вул. Центральна, 22.

4. Це Положення підлягає затвердженню у порядку, визначеному засновником.

5. Рішення про створення, зміну типу, ліквідацію та реорганізацію філії приймає Єланецька районна рада (далі засновник) відповідно вимог чинного законодавства.

6. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти .

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Возсіятського

опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Єланецької районної ради Миколаївської області.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у Водяно-Лоринській філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Возсіятського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Єланецької районної ради Миколаївської області.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. У філії здійснюється ступеневе навчання учнів (I ступінь – початкова школа, II ступінь – основна школа). Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і знаннями, уміннями, навичками.

8. Навчання у філії здійснюється українською мовою.

9. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерства освіти і науки України (далі – Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Обсяги бюджетного фінансування філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

5. Філія може забезпечувати надання платних освітніх послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України.

6. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

7. Возсіятський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.